GIUSEPPINA FIRINU

La sottoscritto Firinu Giuseppina ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/200, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FIRINU GIUSEPPINA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail Pec	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 02.04.2025 a oggi
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Uras – Capofila convenzione di segreteria
● Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE TERRITORIALE
● Tipo di impiego	**Segretario Comunale** fascia C - classe III, titolare di sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Uras (capofila) Allai, Pau e Siapiccia

● Date (da – a)	**DAL 31.12.2008 AL 31.03.2025**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI NARBOLIA – VIA UMBERTO 22 09070 NARBOLIA**
● Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE TERRITORIALE
● Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
● Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile Area Finanziaria (dal 2009 al 31.03.2025)** costituita dai seguenti servizi: tributi, personale, bilancio, programmazione sviluppo locale e progettazione europea, Centro di Educazione Ambientale, Servizio Tirocini e Servizio Civile. In particolare nell'ambito del servizio di progettazione sono stati predisposti diversi progetti per la partecipazione a : al programma europeo ENPI, al programma LLP – LEONARDO, a diversi bandi della Regione Sardegna sull'educazione ambientale, e per l'attivazione del Servizio civile. **Responsabile Area Amministrativa (dal 2017 al 31.06.2025)** in aggiunta all'Area Finanziaria, costituita dai seguenti servizi: protocollo, affari generali, cultura, diritto allo studio, servizi sociali, Demografici, archivio e trasparenza PA.

GIUSEPPINA FIRINU

● Date (da – a)	**DAL 14.01.2020 AL 15.09.2020**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI URAS –**
● Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE TERRITORIALE
● Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 A TEMPO PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO
● Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Finanziaria costituita dai seguenti servizi: tributi, personale, bilancio. Nell'ambito del Servizio bilancio le principali mansioni sono quelle relative alla predisposizione di tutti i documenti di programmazione annuale e pluriennale e di rendicontazione oltre che di gestione del bilancio dell'Ente. Sono state sviluppate competenze specialistiche nella gestione della contabilità pubblica, contabile e giuridica del personale e dei tributi.

● Date (da – a)	**DAL 3.10.2011 AL 30.08.2012**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI TRAMATZA – VIA TRIPOLI I 09070 TRAMATZA**
● Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE TERRITORIALE
● Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 A TEMPO PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO
● Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Finanziaria costituita dai seguenti servizi: tributi, personale, bilancio, programmazione sviluppo locale e progettazione, , Servizio Tirocini. In particolare nell'ambito del servizio di progettazione sono stati predisposti diversi progetti per la partecipazione a : al programma europeo ENPI, al programma LLP – LEONARDO.

● Date (da – a)	**DAL 28.04.2009 AL 31.12.2010**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI MILIS – PIAZZA MARCONI 09070 MILIS**
● Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE TERRITORIALE
● Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 A TEMPO PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO
● Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Finanziaria costituita dai seguenti servizi: tributi, personale, bilancio, programmazione sviluppo locale e progettazione,. In particolare nell'ambito del servizio di progettazione sono stati predisposti diversi progetti per la partecipazione a : al programma europeo ENPI, al programma LLP – LEONARDO, a diversi bandi della Regione Sardegna sull'educazione ambientale, e per l'attivazione del Servizio civile.

● Date (da – a)	**DAL 01.09.2008 AL 30.12.2008**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI GONNOSCODINA**
● Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE TERRITORIALE
● Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
● Principali mansioni e responsabilità	Area Finanziaria costituita dai seguenti servizi: tributi, personale e bilancio

● Date (da – a)	**DAL 01.08.2007 AL 31.08.2008**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI TRAMATZA – VIA TRIPOLI 09070 TRAMATZA**
● Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE TERRITORIALE
● Tipo di impiego	ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C1 A TEMPO PIENTO E INDETERMINATO
● Principali mansioni e responsabilità	Responsabile procedimento presso l'area Finanziaria e in particolare servizio tributi e gestione bilancio

GIUSEPPINA FIRINU

● Date (da – a)	**DAL 02.01.2005 AL 31.07.2007**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI VILLASIMIUS – PIAZZA GRAMSCI 1**
● Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE TERRITORIALE
● Tipo di impiego	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
● Principali mansioni e responsabilità	L'attività lavorativa è stata svolta prevalentemente presso il Settore Area Marina Protetta, e contabilità
	l
●	

● Date (da – a)	**DAL 01.03.2004 AL 15.12.2004**
● Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ISTITUTO PRIVATO PETRARCA – ORISTANO**
● Tipo di azienda o settore	ISTITUTO PARITARIO PETRARCA
● Tipo di impiego	DOCENTE ECONOMIA AZIENDALE
● Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento dell'Economia aziendale alle classi 1°, 2°, 3°, 4° e 5°.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	**02.04.2025**
	ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALE E PROVINCIALI – FASCIA C – CON ASSEGNAZIONE ALLA SEZIONE REGIONALE DELLA SARDEGNA - Decreto del Vice Capo Dipartimento Vicario, Direttore Centrale per le Autonomie Prefetto Caterina Amato Prot. 41130 dell'23/12/2024

Date (da – a)	**2023/2024**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO DELL'INTERNO – ALBO NAZIONALE SEGRETARI COMUNALI
Qualifica conseguita	**CORSO COA 2021 DI ABILITAZIONE ALL'ISCRIZIONE NELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI,**

Date (da – a)	**Da 01.06.2012 a 05.11.2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO IN PROGETTAZIONE EUROPEA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistemi di gestione delle fonti di finanziamento europeo, tecniche di progettazione comunitaria, di gestione amministrativa e operativa di progetti, networiking.
• Qualifica conseguita	**MASTER IN EUROPROGETTAZIONE 2012/2013**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO

Date (da – a)	**Da 7.06.2011 a 11.06.2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**EUROGIOVANI CENTRO RICERCHE E STUDI EUROPEI**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistemi di gestione delle fonti di finanziamento europeo, tecniche di progettazione comunitaria, di gestione amministrativa e opoertiva di progetti,networiking.
• Qualifica conseguita	**MASTER IN EUROPROGETTAZIONE 2007/2013**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

GIUSEPPINA FIRINU

Date (da – a)	**01.12.2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**FACOLTA' DI ECONOMIA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI**
• Principali materie / abilità	Il corso di laurea seguito ha come obiettivi formativi specifici il complesso di
• Qualifica conseguita	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CON LA VOTAZIONE DI 110/110 E LODE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**1998**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "L. MOSSA" DI ORISTANO**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CON LA VOTAZIONE 60/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**2004 a oggi**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Enti diversi**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestati per la partecipazione a seminari di aggiornamento e attestati di idoneità a concorsi come da elenco allegato.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet. Buona conoscenza dei programmi di finanziamento Europei
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. lgs 196/2003

Narbolia, 14.05.2025

Giuseppina Firinu